

Beleidsplan Stichting Virtues Project Nederland 2014-2019

Registratie: De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 17164 845

Missie:

- *Het waarborgen van de integriteit en de eenheid van het Nederlandse Virtues Project;*
- *Het faciliteren, coördineren en structureren van de activiteiten;*
- *Het dragen van verantwoordelijkheid voor het laten vertalen en uitgeven door een uitgeverij van de beschikbare boeken en materialen;*
- *Registraties omtrent begeleiders en trainers voor een Awakening en Deepening;*
- *Het bewaken van de kwaliteit van de Awakening en Deepening;*
- *Het onder toezicht houden van de licenties voor de Nederlandse vertaalrechten van al het Virtues Project materiaal;*
- *Het opzetten van een website en uitgave van een landelijke nieuwsbrief*

Doelstelling

Het stimuleren van de toepassing van deugden door middel van de vijf strategieën in Nederland.

Werkzaamheden die de stichting verricht:

1. Stimuleert de verspreiding en de toepassing van deugden en de vijf strategieën om deze in het dagelijkse leven te integreren.
2. Beheert een website en verspreidt minimaal één nieuwsbrief per jaar over gedane activiteiten.
3. Houdt een registratie bij van opgeleide begeleiders.
4. Organiseert activiteiten met als doel de deugden en de vijf strategieën onder de aandacht te brengen van een zo breed mogelijk publiek.
5. Beheert en verwerft fondsen.
6. Bewaakt de kwaliteit en structuur van Virtues Project trainingen
7. Waarborgt de integriteit en eenheid van het Nederlandse Virtues Project
8. Alle inspanningen van de stichting zijn zo veel mogelijk in lijn met de wijze waarop het internationale Virtues Project naar buiten treedt.



Bestuur: de stichting bestaat uit minimaal drie bestuursleden (voorzitter, penningmeester en secretaris). Beslissingen worden bij meerderheid van stemmen genomen. Bij het staken der stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

Beloning bestuurders: De bestuurders van de stichting ontvangen geen salaris. De bestuurders van de Stichting ontvangen een geringe vergoeding per deelname aan een bestuursvergadering.

Statuten: de stichting streeft geen commerciële belangen na. De werkzaamheden zijn zonder winstoogmerk.

Administratie: De stichting houdt een administratie aan waaruit blijkt: dat er geen salaris aan bestuurders wordt uitgegeven, de aard en de omvang van de kosten van werving en beheer evenals de andere door de instelling gemaakte kosten, de aard en de omvang van de inkomsten en het aangehouden vermogen van de instelling. Jaarlijks worden deze gegevens door het bestuur gecontroleerd en goedgekeurd en gepubliceerd op de website.

Beperkt eigen vermogen: Het vermogen blijft beperkt tot een vermogen dat nodig is voor de continuïteit van de stichting. Het vermogen mag wisselen om de eventuele opbrengst van schenkingen te gebruiken voor specifieke toekomstige doeleinden.

Beheer en bestedingen van het vermogen: Het vermogen van de stichting wordt aangehouden op een spaarrekening. Met het vermogen mogen geen beleggingen worden gedaan.

Manieren van geld verwerven: De stichting werft gelden op twee verschillende manieren:

Ten eerste ontvangt de stichting regelmatig donaties.

Ten tweede int de stichting gelden van geregistreerde begeleiders.

Kosten van verwerving van geld: De kosten van fondsverwerving moeten zo laag mogelijk worden gehouden en in verhouding zijn tot de opbrengsten. Deze verhouding ligt per actie verschillend. Acties mogen alleen gehouden worden als de opbrengst de kosten ruimschoots overstijgt. Per actie worden de kosten en opbrengsten in de administratie zichtbaar gemaakt.

